

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Иноземцевская средняя общеобразовательная школа № 4  
им. А.М.Клинового» города-курорта Железноводска  
Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ ИСОШ №4  
им А.М. Клинового  
города-курорта Железноводска  
Л.А. Назарова  
Приказ №147 от 30.08.2023г.

**Положение  
о Совете школы  
МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового г. Железноводска  
Ставропольского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Совете школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иноземцевской средней общеобразовательной школы №4 им А.М. Клинового» (далее – школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Данное Положение о Совете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Организационная структура и состав Совета Школы.**

2.1. Совет Школы избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся (9-11 классы), родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования и педагогических работников Школы.

2.2. Представители избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся (9-11 классы), родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте - 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Директор школы является членом Совета, но не может быть избран председателем.

2.4. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже *двух раз* в год.

2.5. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся основной школы, Педагогического совета, директора Школы.

2.6. Решение Совета Школы принимается открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

2.7. Делопроизводство ведет секретарь Совета, избранный путем открытого голосования.

## **3. Задачи Совета Школы.**

1. Определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников.

3. Содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

#### **4. Компетенции Совета Школы:**

К компетенции Совета относится:

- 4.1. принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- 4.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4.3. организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;
- 4.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;
- 4.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- 4.6. внесение предложений директору школы в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
  - создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
  - организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
  - порядка и оснований отчисления обучающихся.

4.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Совет школы участвует:

1. в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
2. в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
3. в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования.

Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- о выборе учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка учащихся, Положения об оплате труда и распределении стимулирующей части оплаты труда работников Школы;
- рассматривает локальные акты, регламентирующие работу школьных органов, созданных с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников (советы обучающихся, советы родителей);
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- заслушивает отчет директора Школы по учебным и финансовым вопросам.

## **5. Права и ответственность Совета Школы.**

5.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

5.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.3. Совет может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

5.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

5.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

5.6. Совет Школы несет ответственность:

за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования; реализацию принятых решений;

организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, за ведение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

## **6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы.**

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на Педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

## **7. Делопроизводство Совета школы.**

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем, который несет ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

## **8. Права и ответственность членов Совета.**

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом школы, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете школы, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.