

ПРИКАЗ

«20» марта 2024 г.

№ 23 - од

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 14.03.2023г. № 196 "О внесении изменений в Перечень территорий закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями города-курорта Железноводска Ставропольского края в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 22 октября 2018 года №758

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 апреля 2024 года с 09.00 ч. организовать прием в первые классы 2024-2025 учебный год детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории.

2. С 6 июля 2024 года с 09.00 ч. организовать прием в первые классы 2024-2025 учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

3. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 2 класса – 50 учащихся.

4. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Мурадову К.О.

5. Назначить ответственным за прием документов: Назарову Д.Ш., секретаря.

6. Заместителю директора по УВР Мурадовой К.О., секретарю школы Назарову Д.Ш.:

- вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс по мере их поступления;
- предоставлять родителям (законным представителям) перечень необходимых документов, контактные телефоны для получения информации о зачислении детей;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о

государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения организационных родительских собраний.

7. Организовать с 01.04.2024г. прием заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных в электронной форме посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), по почте заказным письмом с уведомлением. Ответственный за работу в личном кабинете школы на портале «Зачисление в ОО»: заместителю директора по УВР Мурадовой К.О.

8. Размещать обновления информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 7 дней в период приёмной кампании на официальном сайте школы. Ответственный за сайт Мурадова К.О.

9. Зачисление в МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ИСОШ №4
им А.М. Клинового



Л.А. Назарова

